

Univerzita J. Selyeho  
Pedagogická fakulta



**Rokovací poriadok  
Akademického senátu Pedagogickej fakulty  
Univerzity J. Selyeho**

Komárno 2023

Akademický senát Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na základe Štatútu Univerzity J. Selyeho (Čl. 37d.) a Štatútu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho (Čl. 8. bod 11 ods. m.) schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.

## Čl. 1

### Ustanovenie senátu

1. Akademický senát Univerzity J. Selyeho je samosprávnym orgánom Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho (ďalej len „PF“ a „UJS“).
2. Rokovací poriadok Akademického senátu PF UJS (ďalej len „rokovací poriadok“) ustanovuje pravidlá rokovania Akademického senátu PF UJS, práva a povinnosti členov Akademického senátu PF UJS.
3. Členovia Akademického senátu (ďalej len „senát“) PF UJS zvolení akademickou obcou PF UJS sa zídu na ustanovujúcej schôdzi senátu najneskôr do 14 dní po ukončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Členov novozvoleného senátu zvoláva predseda alebo predsedníctvom poverený člen predsedníctva odstupujúceho senátu.
4. Ustanovujúce zasadnutie senátu vedie predseda alebo poverený člen predsedníctva odstupujúceho senátu. Po zvolení nového predsedu prevezme vedenie senátu novozvolený predseda.
5. Predseda odstupujúceho senátu podá novému senátu správu o činnosti senátu za celé jeho funkčné obdobie na prvom zasadnutí nového senátu.
6. Senát zvolí na ustanovujúcej schôdzi senátu predsedu a dvoch podpredsedov.
7. Kandidáta na predsedu senátu navrhujú jeho členovia výlučne z členov senátu, a to z členov zamestnaneckej časti PF UJS. Navrhovať kandidáta za predsedu senátu môže každý člen senátu. Ak niektorý z navrhnutých kandidátov získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu, stáva sa predsedom senátu. Ak predseda senátu nebude zvolený, členovia senátu sa rozhodnú o ďalšom postupe.
8. Podpredsedu zo zamestnaneckej časti navrhujú a volia členovia zamestnaneckej časti senátu. Podpredsedu zo študentskej časti navrhujú a volia členovia študentskej časti senátu.

## Čl. 2

### Zasadnutia senátu

1. Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu zvoláva predseda najmenej dvakrát za semester. Ak predseda senátu nemôže zvolať zasadnutie, zvolá ho podpredseda zo zamestnaneckej časti senátu.
2. Okrem plánovaných zasadnutí senátu môžu byť zvolané aj mimoriadne zasadnutia senátu. Predseda senátu je povinný zvolať najneskôr do 14 dní mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada:
  - a.) najmenej 20 členov akademickej obce
  - b.) aspoň päť (5) členov senátu
  - c.) dekan; ak tak predseda senátu neurobí, zvolá zasadnutie dekan.
3. Zasadnutia senátu sú verejné; účasť verejnosti je možná do naplnenia rokovacej miestnosti. Senát môže vyhlásiť časť svojho rokovania za neverejnú.
4. Na zasadnutí senátu môžu vystúpiť vedúci zamestnanci PF UJS na základe poverenia dekana alebo na požiadanie predsedu senátu. Iní členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní senátu so súhlasom predsedu senátu.

5. Predseda senátu môže na zasadnutie pozvať ako hostí zástupcov odborových i študentských orgánov a organizácií, ako aj osobnosti vedeckého, pedagogického, kultúrneho, politického a hospodárskeho života.
6. Dekan, v jeho zastúpení prodekan PF UJS majú právo vystúpiť na každom zasadnutí s hlasom poradným.
7. Pozvánku na zasadnutie senátu dostane každý člen senátu e-mailom minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia.
8. Termín, miesto a program zasadnutia senátu sa zverejnia v Akademickom informačnom systéme univerzity (ďalej len „AIS“) minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia. Dekan, prodekan a vedúci katedier dostanú pozvánku na zasadnutie senátu aj e-mailom minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia.
9. Senát sa môže na návrh svojho člena uznieť, že k bodu programu môže člen senátu vystúpiť najviac dvakrát alebo obmedziť čas vystúpenia. Iné zúčastnené osoby okrem členov senátu univerzity, predkladateľa a prodekanov PF UJS môžu vystúpiť s pripomienkami k návrhu len so súhlasom predsedu senátu.
10. Senát predkladá najmenej raz za rok akademickej obci písomnú správu o činnosti senátu, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke UJS. Správu prednesie predseda senátu alebo poverený člen predsedníctva na zhromaždení akademickej obce PF UJS.
11. Mimoriadne zasadnutie senátu zvolá predseda senátu. Ak predseda senátu ho nemôže zvolať, zvolá ho podpredseda zo zamestnaneckej časti senátu.
12. Mimoriadne zasadnutie senátu je potrebné zvolať písomne (e-mailom) aj ústne. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia senátu sa oznamuje aspoň 3 dni vopred, v AIS, na úradnej tabuli senátu, resp. fakulty. Priebeh mimoriadneho zasadnutia senátu sa riadi ako priebeh riadneho zasadnutia podľa tohto rokovacieho poriadku. Dekan, prodekan a vedúci katedier dostanú pozvánku na mimoriadne zasadnutie senátu aj e-mailom minimálne 3 dni pred termínom mimoriadneho zasadnutia.

### Čl. 3

#### **Program zasadnutí a spôsob rokovania senátu**

1. S termínom, programom a podkladmi rokovania senátu musia byť členovia senátu oboznámení najmenej 7 dní pred dňom jeho zasadnutia. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia musí byť oznámený aspoň 3 dni pred jeho konaním.
2. Pred rokaním senátu o závažných otázkach si predseda alebo predsedníctvo senátu môže vyžiadať stanovisko dekana PF UJS, prodekanov, predsedu študentskej samosprávy, vedúcich katedier alebo vedeckých pracovísk, iných vedúcich zamestnancov a odborných komisií.
3. Program zasadnutí senátu pripravuje a navrhuje predseda senátu. Zasadnutie vedie predseda alebo ním poverený člen predsedníctva senátu. Predsedajúci na začiatku schôdze skontroluje plnenie uznesení a oznámi návrh programu. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje senát hlasovaním.
4. Návrhy a správy predkladané na zasadnutiach senátu jeho predsedníctvom, uvedie určený člen predsedníctva alebo prizvaný zástupca PF UJS.
5. Iniciatívne návrhy členov senátu uvádzajú ich navrhovatelia.
6. Členovia senátu a prizvaní hostia majú právo k prerokovávanej veci v rámci rozpravy vystúpiť s diskusným príspevkom v trvaní najviac 5 minút, resp. uplatniť faktické poznámky v trvaní maximálne 3 minúty. Vo výnimočných prípadoch môže predsedajúci

upraviť časový limit určený na diskusiu. Prednostné právo vystúpiť s diskusným príspevkom alebo faktickou poznámkou majú členovia senátu.

7. Členovia senátu sa hlásia do diskusie k jednotlivým bodom programu zdvihnutím ruky. Predsedajúci im udelí slovo v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili.
8. Členovia senátu môžu v diskusii predniesť doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh vo vzťahu k návrhom v písomných podkladových materiáloch alebo prednesených v diskusii k jednotlivým bodom programu.
9. Predsedajúci ukončí diskusiu, ak sa už nikto ďalší neprihlásil do diskusie alebo uplynula doba stanovená na prerokovanie.
10. Po skončení diskusie udelí predsedajúci záverečné slovo navrhovateľovi, aby zhrnul výsledky diskusie a doplnil prípadné pozmeňujúce návrhy a uznesenia. Ak navrhovateľ nie je prítomný, zhrnie výsledky diskusie predsedajúci.
11. Do priebehu rokovania predsedajúci môže zaradiť krátke prestávky, ak je to potrebné vzhľadom na dĺžku trvania rokovania. Ak rokovanie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, môže sa odročiť na iný vopred dohodnutý termín.
12. Z rokovania senátu vedie poverený pracovník zápisnicu. Členovia senátu určia z členov senátu dvoch overovateľov zápisnice hlasovaním. Zápisnica, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných, ospravedlnených a neprítomných členov senátu, hostí, program rokovania) obsahuje všetky rozhodnutia senátu k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania, sa najneskôr do 14 dní od zasadnutia senátu zverejní v AIS.
13. Na najbližšom zasadnutí sa môže na návrh člena senátu urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša hlasovaním.
14. Každý člen senátu má právo trvať na tom, aby jeho stanovisko ku prerokovávanej problematike bolo doslovne uvedené v zápisnici. V takomto prípade musí svoje stanovisko písomne doručiť predsedovi senátu do troch dní po zasadnutí.

#### **Čl. 4** **Hlasovanie**

1. Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Prítomní hostia nemajú hlasovacie právo.
2. Rozprava o určitej problematike spravidla končí prijatím uznesenia. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov (okrem bodu 7 písmeno b. tohto článku)
3. Uznesením možno nazvať materiál, o ktorom senát rokoval a dospel k záveru; ďalej vziať na vedomie, schváliť, schváliť s pripomienkami, neschváliť, vysloviť súhlas, vysloviť nesúhlas, vrátiť predkladateľovi na doplnenie.
4. Znenie uznesenia senátu predkladá predsedajúci na základe písomného podkladu alebo návrhov predložených na zasadnutí v rozprave. Ak boli k návrhu predložené pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. O návrhoch týkajúcich sa procedurálnych otázok sa hlasuje najprv.
5. Znenie uznesenia musí byť doslovne uvedené v zápisnici. Ak je potrebné vyhotoviť uznesenie zvlášť, list podpisuje predseda alebo ním poverený podpredseda.
6. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol senátu predložený, pokiaľ ten, kto návrh podal, nevezme návrh do začatia hlasovania späť. Hlasovanie nesmie byť prerušené.

7. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky. Senát pri výkone pôsobností rozhoduje tajným hlasovaním pri uznášaní o:
  - a. voľbe kandidáta na dekana (v rámci volebného zhromaždenia),
  - b. voľbe predsedu senátu
  - c. voľbe podpredsedov senátu
  - d. vyjadrení sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - e. vyjadrení sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady PF UJS,
  - f. vyjadrení sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie členov Edičnej rady PF UJS,
  - g. voľbe zástupcu PF UJS do Rady vysokých škôl,
  - h. vyjadrení sa k návrhu dekana o osobách do Komisie pre rodovú rovnosť na UJS,
  - i. schválení členov Rady pre zabezpečovanie kvality PF UJS,
- i. návrhu, ak o to požiada najmenej päť členov senátu. Na platné uznesenie v bode b. je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu.
8. Pred každým hlasovaním upozorní predsedajúci členov senátu, ako sa bude hlasovať a zistí počet skutočne prítomných členov senátu.
9. Po skončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania.

## **Čl. 5**

### **Orgány senátu**

1. Senát volí zo svojich členov predsedu a predsedníctvo. Predsedníctvo pozostáva z predsedu a dvoch podpredsedov.
2. Pri odôvodnenej dlhodobej neprítomnosti predsedu senátu povinnosti predsedu senátu vykonáva ním poverený člen predsedníctva senátu, o čom sú písomne oboznámení dekan PF UJS a členovia senátu.
3. Predseda zastupuje senát pri rokovaniach s orgánmi akademickej samosprávy PF UJS. Predseda riadi administratívnu činnosť senátu a jeho podpisom sa potvrdzujú právoplatne prijaté materiály.
4. Predsedníctvo zodpovedá najmä za plnenie týchto úloh:
  - a. pripravuje program, zvoláva zasadnutia senátu a predsedníctva senátu,
  - b. koordinuje činnosť komisií senátu v čase medzi zasadnutiami senátu,
  - c. kontroluje a zabezpečuje plnenie úloh a uznesení senátu.
5. Predsedníctvo za svoju prácu zodpovedá senátu.

## **Čl. 6**

### **Komisie senátu**

1. Senát si môže na odbornejšie prerokovanie určitej veci alebo na prípravu podkladov a stanovísk zriaďovať komisie, určiť ich počet členov i čas, na ktorý sa zriaďuje.
2. Na čele komisie je predseda komisie, ktorým je člen senátu. Predsedu komisie a členov komisie volí senát.
3. Komisie úzko spolupracujú s orgánmi a funkcionármi fakulty. Členovia komisie sa môžu obrátiť na príslušný orgán PF o poskytnutie informácií o problematike, ktorou sa komisia zaoberá.

4. Predseda komisie predkladá správy o činnosti komisie, návrhy a odporúčania komisie predsedovi senátu.
5. Najmenej jedna tretina členov komisií sú študenti.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti členov senátu**

1. Členovia senátu majú právo najmä:
  - a) predkladať senátu iniciatívne a pozmeňujúce návrhy a správy,
  - b) zúčastňovať sa na práci komisií senátu a na príprave materiálov senátu,
  - c) vyjadrovať sa k materiálom predloženým na rokovanie.
2. Členovia senátu majú povinnosť najmä:
  - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu,
  - b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce PF na zasadnutiach senátu.

## **Čl. 8**

### **Osobitné formy rokovania**

1. Osobitný spôsob rokovania sa uplatňuje pri voľbe a odvolaní dekana PF, pri ktorom sa postupuje podľa štatútu UJS.
2. Osobitným spôsobom rokovania je aj rokovanie študentskej časti senátu univerzity. Zasadnutie študentskej časti senátu zvoláva a riadi podpredseda senátu, ktorý je členom študentskej časti senátu. Z priebehu rokovania študentskej časti senátu podpredseda predkladá informácie predsedovi alebo informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti senátu.
3. Osobitným spôsobom rokovania je korešpondenčné hlasovanie. Uskutočňuje sa tak, že predseda zašle členom senátu návrh, o ktorom sa má rozhodnúť, aby do určeného termínu oznámili písomne alebo elektronicky, či hlasujú za návrh, proti tomuto návrhu alebo sa zdržiavajú hlasovania. O výsledku korešpondenčného hlasovania predseda informuje senát elektronicky (e-mailom) alebo na jeho najbližšej schôdzi. Namiesto prezenčnej listiny sa vypracúva zoznam hlasujúcich do stanovenej lehoty a výsledky jednotlivých hlasovaní. O personálnych otázkach nie je možné hlasovať týmto spôsobom. Zápisnica o výsledku korešpondenčného hlasovania sa zverejní v AIS najneskôr do 14 dní od stanoveného termínu hlasovania.
4. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia predsedu senátu sa rokovanie môže uskutočniť formou videokonferencie alebo prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov senátu. Predseda zverejní prístupové údaje. O personálnych otázkach nie je možné hlasovať týmto spôsobom.

## **Čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom PF UJS v Komárne dňa 24. 8. 2023, číslo uznesenia 24/2023. Rokovací poriadok Akademického senátu PF UJS nadobúda platnosť a účinnosť dňom 25. 8. 2023.

2. Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku strácajú platnosť doteraz schválené rokovacie poriadky Akademického senátu PF UJS v Komárne.

V Komárne dňa 24. 8. 2023

.....  
doc. PaedDr. Andrea Puskás, PhD.  
predsedníčka AS PF UJS